

Государственное учреждение здравоохранения
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 7 г. ТУЛЫ»
(ГУЗ «ГБ № 7 г. ТУЛЫ»)

ПРИКАЗ

«13 » окт 2022 г.

№ 124-одн

«Об утверждение и введение
в действие положения о системе
управления охраны труда (СУОТ)»

Настоящее «Положение о системе управления охраной труда в ГУЗ «ГБ№7» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776 н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда и в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраны труда (СУОТ).
2. Ввести в действие Положение о системе управления охраны труда (СУОТ).
3. Специалисту по охране труда Привезенцевой И.И. довести до сведения руководителей структурных подразделений и работников данный приказ и настоящее Положение о системе управления охраны труда (СУОТ).
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за заместителем главного врача по общим вопросам Филиповым К.В.

Главный врач

Т.Т.Торшхоеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель собрания
трудового коллектива
В.А. Казимиров

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «ГБ № 7 г. Тулы»

Т.Т. Горшоева
« » 20 г.

Государственное учреждение здравоохранения

«Городская больница №7 г. Тулы.»

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГУЗ «Городская больница №7 г. Тулы.»

1. Общие положения.

Настоящее «Положение о системе управления охраной труда в ГУЗ «ГБ № 7» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776 н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда и в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников учреждения.

1.1. Система управления охраной труда (СУОТ) - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации(согласно штатного расписания), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется в «ГУЗ ГБ № 7» с учетом специфики деятельности учреждения и способствует достижению ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда.

1.3. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Основными принципами Системы управления охраной труда являются:

- обеспечение безопасности и охрана здоровья всех работников учреждения путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков и управление указанными рисками

- соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые учреждение обязалось выполнять;

- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

1.5. Основные задачи Системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;

- формирование безопасных условий труда;

- специальная оценка условий труда на каждом рабочем месте;

- оценка и управление профессиональными рисками;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ГУЗ «ГБ№7» в соответствии с законодательством РФ, во всех структурных подразделениях, филиалах и диспансерах.

1.7. Управление охраной труда в ГУЗ «ГБ№7» осуществляет руководитель учреждения – главный врач.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель учреждения создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

1.8. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

1.9. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления Учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.10. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.11 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

1.12. В положение о СУОТ с учётом специфики деятельности Учреждения включаются следующие разделы (подразделы):

- политика в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - 1) процедуру подготовки работников по охране труда;
 - 2) процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - 3) процедуру управления профессиональными рисками;
 - 4) процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - 5) процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - 6) процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - 7) процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смыкающими и обезвреживающими средствами;
 - 8) процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- организация деятельности комиссии по охране труда;
- порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда, обучение по охране труда;
- организация и производство работ повышенной опасности;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- пропаганда вопросов охраны труда;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ;
- ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Общие положения

ГУЗ «ГБ№7.», по основному направлению деятельности являясь, лечебным учреждением, осознает характер и масштабы влияния своей деятельности, и оказания услуг на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности в своих подразделениях, , безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ГУЗ «ГБ №7.», залогом стабильности и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников организации в целом.

2.2. Ключевые принципы Политики в области охраны труда

Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых ГУЗ «ГБ №7» принимает на себя:

- 1) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организаций путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в процессе трудовой деятельности, снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 2) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- 3) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- 4) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.3. Цели политики в области охраны труда

-обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;

-стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

-предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

Для достижения указанных целей ГУЗ берет на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать требования применимого к деятельности ГУЗ международного, федерального и муниципального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые обязуется выполнять.

2. Принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию производственных объектов ГУЗ.

3. Осуществлять рациональное природопользование, охрану и восстановление природных ресурсов, реабилитацию территорий, загрязненных в результате прошлой хозяйственной деятельности.

4. Проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5. Постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

6. Соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда.

7. Обеспечивать предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ. Данные полномочия необходимо доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

8. Постоянно совершенствовать систему управления охраной труда.

9. Проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику учреждения, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами в учреждении.

10. Организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников.

11. Осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устраниению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников.

12. Проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда.

13. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников.

14. Обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

15. Повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

16. Поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения.

17. Повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

18. Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета комиссии по охране труда работодателя.

Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний, контроль за чрезвычайными рисками - неоспоримый приоритет ГУЗ «ГБ№7».

Политика в области охраны труда:

- соответствует специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с целями ГУЗ.
- предоставляется всем работникам организации и находится на каждом информационном стенде для ознакомления;
- подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

Система управления охраной труда совместима с другими системами управления ГУЗ «ГБ№7.».

Обеспечение функционирования СУОТ

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов Учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства работ, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно -квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется с использованием уровней управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающих участие в управлении работниками.

4. Участие работников и их представителей

Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в организации.

В ГУЗ практикуется привлечение работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварий и несчастных случаев.

ГУЗ «ГБ№7» организовывает мероприятия для работников и их представителей по охране труда таким образом, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ГУЗ внедрен и постоянно совершенствуется двухуровневый контроль соблюдения требований охраны труда. Целью двухуровневого контроля является выполнение требований законодательства Российской Федерации по контролю за условиями труда на рабочих местах согласно статье 212 ТК, Положению о СУОТ, утвержденного приказом Министерства труда и Социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776 н.

Таким образом, руководители, специалисты и работники ГУЗ «ГБ№7.» принимают непосредственное участие в формировании и внедрении политики в области охраны труда.

5.Функциональные обязанности должностных лиц учреждения по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

5.1 Обязанности работодателя (руководителя учреждения).

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель – главный врач гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и обязан обеспечить:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.1.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.1.3. Соответствующие требованиям законодательства по охране труда условия труда на каждом рабочем месте.

5.1.4. Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организаций работ по охране труда.

5.1.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

5.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.13. Комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами.

5.1.14. Соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

5.1.15. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Тульской области в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников здравоохранения информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

5.1.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.17. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.18. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.1.19. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.20. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

5.1.21. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда

5.1.22. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

5.1.23. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

5.1.24. Руководство разработкой, а так же утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.1.25. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

5.2. Обязанности заместителя главного врача по экономическим вопросам:

5.2.1. Предусматривает и планирует объем финансовых средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчетность о затратах на эти мероприятия.

5.2.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т. п.

5.2.3. Организует работу по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе, охраной труда.

5.2.4. Обеспечивает предоставление компенсаций работникам за вредные и (или) опасные условия труда.

5.2.5. Обеспечивает контроль за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату лечебно-профилактического питания, выдачу бесплатного молока, приобретение средств индивидуальной защиты, оборудования для санитарно-бытовых помещений и иное.

5.2.6. Выполняет другие функции, определенные руководителем учреждения и должностными обязанностями.

5.3.Обязанности заместителя главного врача по хозяйственным вопросам:

5.3.1. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, вентиляционного, отопительного и канализационного оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

5.3.2. Обеспечение надлежащего состояния дорожного покрытия тротуаров, переходов, площадок перед (между) зданиями больницы.

5.3.3. Организация безопасной эксплуатации оборудования, автотранспорта, машин и механизмов.

5.3.4. Выполнение, в установленные сроки, предписаний органов государственного надзора и контроля.

5.3.5. Своевременное устранение аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников, а также нормальному функционированию оборудования, зданий и сооружений.

5.3.6. Своевременное обеспечение больницы оборудованием, и материалами, включая средства индивидуальной и коллективной защиты работников, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда.

5.3.7. Выполнение работ по подготовке структурных подразделений к работе в осенне-зимний и весенне-летний период.

5.3.8. Организация приемки, хранения, обработки и выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.3.9. Обеспечение эксплуатацию, реконструкцию и ремонт и оснащение санитарно-бытовых объектов и устройств.

5.3.10. Выполнение иных функций, возложенных руководителем учреждения и должностными обязанностями.

5.4. Обязанности главного бухгалтера

5.4.1. Организует составление и представление в установленные сроки отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

5.4.2. Обеспечивает предоставление и контроль за выплатой компенсаций работникам за вредные и (или) опасные условия труда

5.4.3. Своевременно проводит операции по платежам, направленным на проведение мероприятий по охране труда

5.4.4. Организация учета расходования средств на проведение мероприятий по охране труда, медицинских осмотров и возмещения ущерба в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля

5.5. Обязанности начальника отдела кадров:

5.5.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников учреждения в соответствии с медицинскими показаниями.

5.5.2. Участвует в составлении перечня профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

5.5.3. Обеспечивает составление списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования, участвует в организации проведения медицинских осмотров работников учреждения.

5.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

5.5.5. Совместно с отделом (службой) охраны труда разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда

5.5.6. Разработка и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения работников в соответствии с действующими нормативными актами

5.5.7. Решает вопросы предоставления облегченных условий труда, работникам, частично утратившим трудоспособность в результате несчастного случая и инвалидам, в соответствии с программой реабилитации.

5.5.8. Разрабатывает должностные инструкции для работников, включая в них аспекты охраны труда.

5.5.9. Информирует работников, вновь принимаемых на работу и в процессе их трудовой деятельности о состоянии и изменении условий и охраны труда на рабочих местах, льготах, выплатах и компенсациях, об имеющихся рисках и полагающихся средствах индивидуальной защиты

5.6. Обязанности руководителя контрактной службы:

5.6.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда, коллективного договора и других локальных нормативных актов учреждения.

5.6.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

5.6.3. Осуществляет работу по размещению, на соответствующих сайтах, заявок структурных подразделений учреждения для приобретения сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, организует заключение договоров на ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты, эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств, обучение и проверку знаний по охране труда, профессий повышенной опасности, проведение медицинских осмотров посредством размещения и заключения контрактов с организациями, имеющими, подтвержденное соответствующими документами, право оказывать те или иные услуги.

5.7. Обязанности лица, ответственного за электробезопасность:

5.7.1. Обеспечить содержание и эксплуатацию электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

5.7.2. Обеспечить разработку и учет инструкций по безопасной эксплуатации электрооборудования, электроинструмента и электроприборов.

5.7.3. Обеспечить качественное и своевременное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования.

5.7.4. Проводить целевые инструктажи и контролировать соблюдение правил техники безопасности электротехническим и неэлектротехническим персоналом.

5.7.5. Своевременно, в соответствии с утвержденными нормами, составлять заявки на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты, дежурных СИЗ, а также контролировать их правильное применение.

5.7.6. Разработать перечень должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо присвоение соответствующей квалификационной группы по электробезопасности, с последующим направлением их на учебу и проверку знаний в установленные сроки.

5.7.7. Разработать перечень профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности, с последующим обучением соответствующих работников.

5.7.8. Разработать перечень профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 2,3,4,5 группы по электробезопасности, с последующим обучением соответствующих работников.

5.7.8. Обеспечить разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала.

5.7.9. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

5.7.10. Обеспечить учет, поверку и испытания ручного электроинструмента, защитных средств.

5.8. Обязанности ответственного за эксплуатацию транспорта.

5.8.1. Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств учреждения.

5.8.2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей, соблюдением ими правил технической эксплуатации автотранспорта.

5.8.3. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров.

5.8.4. Организовать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов на территории больницы и отдельно стоящих подразделений.

5.8.5. Разрабатывать инструкции и программы обучения в соответствии с правилами дорожного движения и правилами эксплуатации транспортных средств.

5.8.6. Своевременно проводить обучение, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим, полные и достаточные инструктажи водителей.

5.8.7. Своевременно обеспечивать водителей средствами индивидуальной защиты и следить за их состоянием и правильностью и сроками их использования.

5.9. Обязанности начальника юридического отдела (юрисконсульта)

5.9.1. Обеспечить правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений и служб, профсоюзной организации и работникам учреждения, а также информирование об изменении в действующем законодательстве.

5.9.2. Правовое обоснование и заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушения правил охраны труда.

5.9.3. Согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в больнице.

5.9.4. Представление интересов больницы по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.9.5. Правовой контроль за соблюдением и правильным применением законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, а также, участие и правовая поддержка при проверках органов надзора и контроля.

5.10. Обязанности начальника хозяйственного отдела:

- 5.10.1. Обеспечить своевременное и безопасное проведение работ по обслуживанию зданий и сооружений.
- 5.10.2. Разрабатывать инструкции и программы обучения для персонала в соответствии с должностями и видами работ, в том числе работами на высоте, опилом деревьев, окосов газонов, и т.п.
- 5.10.3. Выдавать наряды-допуски и проводить целевые инструктажи на работы повышенной опасности.
- 5.10.4. Обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также дежурными СИЗ для работ на высоте, в соответствии с утвержденными нормами и следить за правильностью их применения.
- 5.10.5. Обеспечивать территорию больницы знаками безопасности, заграждениями и сигнальной лентой на опасных участках.
- 5.10.6. Принимать меры по предотвращению травматизма на территории больницы в весенне-летний и осенне-зимний период посредством организации уборки территории и проведения антигололедных мероприятий.

5.11.Обязанности хозяйственной службы:

- 5.11.1. Обеспечить безопасное и своевременное проведение сантехнических, канализационных, сварочных работ.
- 5.11.2. Разрабатывать инструкции и программы обучения в соответствии с должностями и видами работ.
- 5.11.3. Выдавать наряды-допуски и проводить целевые инструктажи на работы повышенной опасности в том числе сварочные и работы в колодцах.
- 5.11.4. Обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также дежурными СИЗ, в соответствии с утвержденными нормами и следить за правильностью их применения.
- 5.11.5. Обеспечивать работников исправным электроинструментом.

5.12.Обязанности руководителя структурного подразделения (отделения, лаборатории, отдела, и т.п.):

- 5.12..1. Организует работу по охране труда в структурном подразделении (далее – подразделение) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 5.12.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств

5.12.3. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.12.4. Организует разработку (пересмотр) программ обучения и инструкций по охране труда в своем подразделении.

5.12.5. Планирует мероприятия по улучшению условий труда в подразделении с последующим их включением в коллективный договор и (или) планы работы подразделения.

5.12.6. Определяет потребность и организует обеспечение работников подразделения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организует их своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену.

5.12.7. Организует проведение обязательного обучения, инструктажей и стажировок работников подразделения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

5.12.8. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае. Сообщает о несчастном случае своему руководителю по подчиненности.

5.12.9. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, и других средств, а также ответственных за безопасное производство работ.

5.12.10. Разрабатывает (составляет) списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры.

5.12.11. Участвует в работе по специальной оценке условий труда и по оценке и управлению производственными рисками в своем подразделении.

5.12.12. Организует проведение оперативного административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-й уровень) - вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

5.12.13. Обеспечивает (совместно с функциональными службами учреждения) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

5.12.14. Разрабатывает, совместно с кадровой службой, перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей работников, которым установлено льготное пенсионное обеспечение, и доводит перечень (утвержденный руководителем) до сведения работников.

5.12.15. Разрабатывает, совместно с отделом охраны труда, перечень рабочих мест, где работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

5.12.16. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, наркотических, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

5.12.17. Организовывает учет и анализ микротравматизма в подразделении.

5.12.17. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

Руководитель структурного подразделения (отделения) обязан:

Проходить обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим в установленные законом сроки.

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

контролировать соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.

5.13.Обязанности работника учреждения в области охраны труда.

В соответствии с требованиями статьями 20, 212 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.13.1. Соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

5.13.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

5.13.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.13.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

5.13.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.13.6. Участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда.

5.13.7. Содержать в чистоте свое рабочее место.

5.13.8. Перед началом рабочей смены(рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

5.13.9. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.

5.13.10. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

5.13.11 . О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

5.13.12. При возникновении аварии действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

5.13.13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

5.14. Обязанности отдела (службы, специалиста) охраны труда учреждения.

5.14.1. В соответствии с требованиями ст.212 и ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в учреждении создается отдел (служба) охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

5.14.2. Структура отдела (службы) охраны труда в учреждении и численность работников определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.14.3. Отдел (служба, специалист по ОТ) охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями (службами) учреждения, с Комитетом (комиссией) по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

5.14.4. Основные задачи, функции, порядок формирования и организация работы отдела (службы, специалиста) охраны труда, права и ответственность ее работников определяются Положением об отделе (службе) или специалисте по охране труда, утвержденным главным врачом ГУЗ (Приложение №1)

Специалист по охране труда:

- 1) обеспечивает функционирование СУОТ;
- 2) осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- 3) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- 4) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- 5) контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 6) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 7) организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий охраны труда, контролирует их выполнение;
- 8) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- 9) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- 10) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- 11) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- 12) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- 13) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- 14) участвует в управлении профессиональными рисками;
- 15) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- 16) организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, работников;
- 17) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

18) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;
- перечень(список) профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- приказ на лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов(экзаменационные билеты) по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- программа подготовки по вопросам первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.1.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Учреждение учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.2. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает(определяет):

- приказ о создании и функционировании комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность её членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового контракта с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Учреждения;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков.

6.3.1. При рассмотрении возможных опасностей Учреждением устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.3.2. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Учреждением с учётом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.3.3. При описании процедуры управления профессиональными рисками Учреждением учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- 2) тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- 3) все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;
- 4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- 5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.3.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- 1) исключение опасной работы(процедуры);
- 2) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- 5) использование средств индивидуальной защиты;
- 6) страхование профессионального риска.

6.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждение исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- 1) порядок осуществления как обязательных (в силу положений соответствующих нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при их необходимости);
- 2) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (при их необходимости).

6.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Учреждение исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

6.5.1. Указанное в п. 5.5. настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

- 1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда при вводном инструктаже, и на его рабочем месте;
- 3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 4) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- 5) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- 6) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждение исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.6.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) организация сменного режима работ;
- 3) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 4) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Учреждение исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- 1) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- 3) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (Нормы выдачи СИЗ).

6.7.1 В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Учреждением определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работников средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.7.2. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.8. С целью организации безопасного выполнения подрядных работ Учреждение исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

6.8.1. При установлении порядка безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчика по соблюдению требований Учреждения, включая требования охраны труда:

- 1) безопасное выполнение подрядных работ;

- 2) эффективная связь и координация с уровнями управления Учреждения до начала работы;
- 3) информирование работников подрядчика об условиях труда в Учреждении, имеющихся опасностях;
- 4) контроль выполнения подрядчиком требований Учреждения в области охраны труда.

7. Планирование работы по охране труда

При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных задач СУОТ работодателю рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые и функциональные возможности

7.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

7.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосогласованность планов по охране труда с планами основных мероприятий лечебного учреждения;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи планируемых мероприятий.

7.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- особенности хозяйственной деятельности учреждения;
- ресурсные возможности;
- политику лечебного учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр.

Среди них:

- результаты специальной оценки по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

7.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

7.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в учреждении), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в структурных подразделениях учреждения).

Руководитель учреждения определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

7.7. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения

оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в учреждении;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

7.8. При разработке мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора необходимо руководствоваться «Типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1 марта 2012 года № 181н.

7.9. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда, а также оценки профессиональных рисков, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий.

7.10. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) возлагается на службу охраны труда и комиссию по охране труда.

7.11. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться Федеральным законом №426 ФЗ от 28.12.13г «О специальной оценке условий труда».

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.12. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом структурном подразделении учреждения и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда» коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения учреждения (отдела, отделения, гаража, лаборатории и т.д.).

7.13. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски.

8. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда и мониторинг реализации процедур.

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Учреждение исходя из специфики своей

деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Учреждение исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов (в случае их использования), выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов;
- 2) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- 3) учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов (в случае их использования);
- 4) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления Учреждение вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления Общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются Учреждением в форме акта.

8.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.6. В учреждении должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.
-
- 8.7. Основными видами контроля являются:
 - административно-общественный (оперативный) контроль;
 - ведомственный контроль;
 - государственный контроль;
 - общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах) в соответствии со ст.32 ФЗ №52, ст.225ТК РФ , СП 2.2.3670-20.

8.8. Административно-общественный (оперативный) контроль, двухуровневый.

I. Первый уровень – руководители подразделений (начальники подразделений и их заместители) в отделениях, филиалах, диспансерах.

II. Второй уровень – руководители и главные специалисты организации работодателя (комиссия).

Руководство организацией контроля осуществляет руководитель учреждения. Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специализированных журналах и актах проверок

На первом уровне контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, защитных устройств, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- соблюдение правил электробезопасности при работе с электроинструментом и на электроустановках;
- исправность приточной и (или) вытяжной вентиляции,
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароизрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие у работающих соответствующих удостоверений на право проведения отдельных видов работ (работ на высоте, по электробезопасности, на автоклавах).

По выявленным при проверке нарушениям намечаются мероприятия по их устраниению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены незамедлительно, то руководитель подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, могущего причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устраниния этого нарушения.

Результаты проверки записываются в журнал первого уровня контроля, который должен находиться у руководителя подразделения.

Непосредственные руководители объектов (начальники отделений, участков и т. д.) не реже одного раза в неделю проверяют состояние условий охраны труда на рабочих местах, а также работу руководителей работ по проведению первого уровня оперативного контроля и принимают оперативные меры по устраниению выявленных нарушений и недостатков.

На втором уровне контроля рекомендуется проверять:

- состояние уголков и стендов по охране труда;
- наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и взрывопожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспеченность работающих бесплатным молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве (работе) профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве (работе) и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором и соглашениями;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве (работе).

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива осуществляется на основании Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением ИК ФНПР от 18 октября 2006 года N 4-3, Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением ФНПР от 26 сентября 2007 года N 4-6.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом профсоюзной организации учреждения.

9. Комиссия по охране труда.

9.1. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа в Учреждении создана комиссия (комитет) по охране труда.

9.2. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

9.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в ГУЗ, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

9.4. Основные задачи, функции и права Комиссии (комитета) определяются Положением о Комиссии (комитете) по охране труда, утвержденным главным врачом.

10. Обучение по охране труда

Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда.

10.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

10.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»).

10.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

10.4. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

10.5. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ и других нормативных актов по охране труда.

10.6. Инструкция после согласования с профсоюзным комитетом, отделом (службой) охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается руководителем учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

10.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

10.8. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

10.9. Инструкция для работника(ов) должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

10.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

10.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

10.12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

10.13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

10.14. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения учреждения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

10.15. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

10.16. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий по соответствующим программам обучения;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктирующего и инструктируемого, а также даты проведения инструктажа.

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми на работу, включая учащихся высших и средних учебных заведений, проходящих практику на территории больницы, работниками сторонних организаций, проводящих работы на территории больницы, временных работников.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы: - со всеми вновь принятыми в организацию работниками; с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организаций, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят при введении в действие новых или изменений нормативных правовых актов, содержащих требования охраны

труда, а так же инструкции по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работником (работниками) требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.н.); по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда более 30 календарных дней, а для остальных работ более 2 месяцев; по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд допуск, разрешение и другие специальные документы, а также при проведении в учреждении субботников по уборке территории.

11. Организация и производство работ повышенной опасности.

11.1. Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Примерный отраслевой перечень работ повышенной опасности определен письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.10.2000 года № 2510/11377-32.

11.2. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.

11.3. Учреждение на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учетом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

11.4. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, шурфы, заглубленные насосные станции, закрытые емкости и т.д.);

- верхолазные и работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более;

- работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;

- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;
- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

11.5. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утвержден руководителем.

11.6. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

11.7. Приказом по учреждению утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ

12. Планирование улучшений функционирования СУОТ

12.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Учреждение устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

12.2. При планировании улучшений функционирования СУОТ Учреждение проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике по охране труда;

эффективность действий, намеченных Учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда перераспределение ресурсов Учреждения; необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

13. Пропаганда вопросов охраны труда.

13.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда в учреждении должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов, выпуск листов экспресс-информации и т. п.;
- внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- проработка информационных материалов о произошедших несчастных случаях в учреждениях здравоохранения;
- разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;
- обеспечение структурных подразделений учреждения плакатами по безопасности труда;
- оформление и организация работы уголка охраны труда.

13.2. В учреждении должна быть обеспечена широкая гласность оценки работы по охране труда.

14. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

14.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Учреждение исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

14.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии Учреждением учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направить в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи Учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

14.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 9.2 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

14.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

14.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются Учреждением в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

15. Управление документами СУОТ

15.1. С целью организации управления документами СУОТ Учреждение исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

15.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются Учреждением на всех уровнях управления. Учреждением также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

15.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

16. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И.И.Привезенцева.